

## หนังสือแสดงเจตนาจะบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....(1)

ข้าพเจ้า .....(2) เมื่อ [ ] ข้าราชการ [ ] ผู้รับบำนาญ  
 [ ] ท่านของหมุนเมี้ยหัวดีชั้น / ยศ / ระดับ ..... ตำแหน่ง .....  
 สังกัดกอง / สำนักงาน ..... กrom ..... กระทรวง .....  
 จังหวัด .....ได้รับ [ ] เมื่อเดือน เดือนละ .....(3) บาท  
 [ ] บำนาญรวมกับ ช.ค.บ. เดือนละ .....(3) บาท [ ] เมี้ยหัวรวมกับ ช.ค.บ. เดือนละ .....(3) บาท  
 ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่ .....ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
 อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. ....  
 สำเนา

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาจะบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดฉบับลงวันที่ .....(4)  
 และขอแสดงเจตนาจะบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ตามหนังสือแสดงเจตนาฉบับนี้

ในกรณีข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย หากข้าพเจ้าไม่มีญาพผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จตกทอด (บุตร สามีหรือ  
 ภริยา และบิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย) ตามมาตรา 48 วรรคหนึ่ง และมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ  
 ข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 58 วรรคหนึ่ง และมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จ  
 บำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาจะบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ข้าพเจ้าประสงค์  
 ให้จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดแก่บุคคล รวม .....(5) คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. .....(6) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่ .....  
 ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. ..... ให้ได้รับ ..... (7) ส่วน
2. .....(6) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่ .....  
 ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. ..... ให้ได้รับ ..... (7) ส่วน
3. .....(6) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่ .....  
 ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. ..... ให้ได้รับ ..... (7) ส่วน
4. .....(6) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่ .....  
 ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. ..... ให้ได้รับ ..... (7) ส่วน
5. .....(6) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่ .....  
 ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. ..... ให้ได้รับ ..... (7) ส่วน
6. .....(6) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่ .....  
 ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. ..... ให้ได้รับ ..... (7) ส่วน

7. .... (6) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. .... ให้ได้รับ..... (7) ส่วน
8. .... (6) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. .... ให้ได้รับ..... (7) ส่วน
9. .... (6) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. .... ให้ได้รับ..... (7) ส่วน
10. .... (6) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. .... ให้ได้รับ..... (7) ส่วน
11. .... (6) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. .... ให้ได้รับ..... (7) ส่วน
12. .... (6) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. .... ให้ได้รับ..... (7) ส่วน
13. .... (6) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. .... ให้ได้รับ..... (7) ส่วน
14. .... (6) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. .... ให้ได้รับ..... (7) ส่วน
15. .... (6) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. .... ให้ได้รับ..... (7) ส่วน

หนังสือแสดงเจตนานี้ได้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา 1 ฉบับ อีกฉบับหนึ่ง ส่งไปเก็บไว้ที่สมุด/แฟ้มประจำตัว สำหรับผู้รับเบี้ยหวัดบ้านญาญเก็บไว้ที่สำนักงานการเจ้าสังกัดผู้เบิกเบี้ยหวัดบ้านญาญ

ลงชื่อ ..... ผู้แสดงเจตนา  
 (.....)  
 ลงชื่อ ..... พยาน  
 (.....)  
 ลงชื่อ ..... พยาน  
 (.....)

---

### สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

หนังสือแสดงเจตนาจะบุตรรับบำเหน็จกทอดนับปีเดือนเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 โดย ..... (8) ข้าราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ  
 โดย ..... (9) ผู้รับมอบฉันทะ ตามหนังสือมอบฉันทะ  
 ฉบับลงวันที่ .....

ได้นำหนังสือแสดงเจตนาเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ ..... (9) เจ้าหน้าที่  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### หมายเหตุ

1. การขุดลบ ขัดฟัน หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาจะบุตรรับบำเหน็จกทอด  
ให้ลงลายมือชื่อกำกับได้
2. ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง [ ] ที่ใช้

### คำอธิบายการกรอกแบบหนังสือแสดงเจตนาจะบุตรรับบำเหน็จกทอด

- (1) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แสดงเจตนาจะบุตรรับบำเหน็จกทอด
- (2) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา
- (3) ให้ระบุเงินเดือน บำนาญรวมกับ ข.ค.บ. หรือเบี้ยหวัดรวมกับ ข.ค.บ. ที่ได้รับอยู่ขณะที่แสดงเจตนา
- (4) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ระบุในหนังสือแสดงเจตนาจะบุตรรับบำเหน็จกทอดนับเดิม
- (5) ให้ระบุจำนวนผู้มีสิทธิรับบำเหน็จกทอด
- (6) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้ที่ถูกจะบุตรรับบำเหน็จกทอด
- (7) กรณีจะบุตรรับบำเหน็จกทอดให้มากกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่จะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย  
เช่น นาย ก. ให้ได้รับ 1 ส่วน นางสาว ข. ให้ได้รับ 1 ส่วน และเด็กหญิง ค. ให้ได้รับ 2 ส่วน เป็นต้น
- (8) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา หรือผู้รับมอบฉันทะ
- (9) หัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย