

แบบใบแจ้งรายการค่าใช้จ่ายระหว่างการจัดฝึกอบรม

หลักสูตร :

สถานที่จัด :

วันที่จัด :

๑.ชื่อโครงการ

.....

๒.ผู้เข้าอบรม	จำนวน	.....	คน
๓.วัสดุอุปกรณ์ในการจัดอบรม	เป็นเงิน	.....	บาท
๔.ค่าเช่าห้องประชุม	เป็นเงิน	.....	บาท
๕.ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน	.....	บาท
๖.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	.....	บาท
๗.ค่าตอบแทนวิทยากร	เป็นเงิน	.....	บาท
๘.ค่าเดินทางผู้เข้าร่วมประชุม	เป็นเงิน	.....	บาท
๙.ค่าเช่าเหมารถ	เป็นเงิน	.....	บาท
๑๐.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน	.....	บาท
๑๑.อื่นๆ	เป็นเงิน	.....	บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน - บาท

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.)