



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา โทร. ๐-๗๔๓๐-๒๔๕๐ โทรสาร ๐-๗๔๓๐-๒๔๖๑

ที่ รพธ.สข..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา (ผ่านรองผู้อำนวยการภารกิจ.....)

ตามที่ท่านได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า / พร้อมด้วยคณะเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา เรื่อง.....

ในการนี้ ข้าพเจ้า / พร้อมด้วยคณะ ดังรายชื่อต่อไปนี้

จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ .....

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการครั้งนี้ ขออนุมัติให้.....

..... ปฏิบัติงานแทนจนกว่าข้าพเจ้าจะกลับมาปฏิบัติ  
ราชการตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ตาม  
ระเบียบของทางราชการด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....